

個人情報開示等申請書

申請年月日 年 月 日

全農エネルギー(株) 行

開示対象となるご本人

フリガナ		押印欄	性 別	電話番号
氏 名			男 女	() -
フリガナ				
住 所	〒 -			
提出書類	ご提出いただく書類を○で囲んでください。 運転免許証、 パスポート、 健康保険証、 年金手帳、 住民票 いずれかのコピー1通			

代理人

フリガナ		実印押印欄	性 別	電話番号
氏 名			男 女	() -
フリガナ				
住 所	〒 -			
提出書類	ご提出いただく書類を○で囲んでください。 1. 実印押印欄にご使用になった、代理人様実印の印鑑証明書 2. 運転免許証、パスポート、健康保険証、年金手帳、住民票 いずれかの書類のコピー1通 1. 2. の両方が必要です。			

個人情報を提供された店舗名

店舗名	
-----	--

請求の種類

該当する項目に○をお付けください。 A. 保有個人データの開示および利用目的の通知 B. 保有個人データの訂正・追加または削除 C. 保有個人データの利用停止、消去または第三者への提供の停止
上記でB. またはC. に○をお付けになったときは、以下に申請の内容を可能な限り詳しく、ご記入ください。

- (注) 1. 本申請書と提出書類一式を同封のうえご郵送ください。
2. 提出書類は、ご本人確認のために使用します。
3. 保有個人データの開示等にもなう費用として定額小為替 500円(消費税込)を同封願います。
4. 個人情報の開示等の申請手続きにともない取得した個人情報は、開示等の申請に必要な範囲でのみ取扱います。
- 提出いただいた個人情報申請書およびご本人確認書類は、一定の期間保存した後に、適切な方法で破棄いたします。

当社使用欄	受付日 平成 年 月 日	No
	本人確認 ☐ 本人確認資料	代理人確認 ☐ 本人確認資料
	電話確認 ☐ 確認済	手数料 ☐ 受領済